Índice remissivo

Um índice remissivo lista os termos e tópicos que são abordados num documento, juntamente com as páginas em que aparecem.

Geralmente é inserido no final do relatório ou livro. É uma opção que facilita a criação e alteração do índice pois se retirar ou alterar um tópico, automaticamente o índice é refeito.

Exemplo:



Como criar

Para criar um índice remissivo, marque as entradas do índice remissivo fornecendo o nome da **entrada** principal e a **referência** cruzada no documento e, em seguida, **crie** o índice remissivo.

**1. Marcar entradas**



4.



EXERCICIO 1: Recorra ao seu documento, enviado em anexo, sobre os objetivos do desenvolvimento sustentável, crie várias dezenas de entradas para a criação do índice.

**2. Criar o índice**





EXERCICIO 2: Tendo em conta as marcações inseridas, crie agora o índice no final do documento, grave e envie para o professor via email

Doc – nome aluno – com índice remissivo

**3. Atualizar o índice**

Sempre que desejar atualizar o índice, basta clicar com o botão direito do rato sobre o índice e optar por **Atualizar campo** e escolher o que deseja atualizar.





EXERCICIO 3: Tendo o índice criado atrás, faça alteração num dos títulos e atualize o índice, grave e envie para o professor via email.

## Exercícios

…

Prof. Fernando Ferreira | <https://soaresbastodesign.weebly.com/>