

4. Saber autoavaliar (refletir sobre o trabalho final)

- **Faço a revisão do plano original de trabalho?** (Sim. Vê se as questões inicialmente previstas estão respondidas e corrige possíveis gralhas gráficas)
- **Como refletir sobre o trabalho?** (Vê se o trabalho foi cumprido, se está completo e tem uma apresentação equilibrada. Verifica se as referências bibliográficas estão de acordo com o guião orientador da BE. Reflete:

- * Sei pesquisar por palavras-chave
- * Sei onde procurar a informação e de que modo
- * Sei distinguir o essencial do acessório
- * Escrevo por palavras minhas
- * Respeito os direitos do autor
- * Não plágio / não copio
- * Sinto-me à vontade para responder a qualquer questão que me seja colocada sobre o trabalho



Existe uma ficha de autoavaliação para trabalhos escritos na Biblioteca Escolar e/ou no Blogue da BE, que te orienta para esta autoavaliação.

Se deres conta que o teu trabalho não cumpriu algum ponto, volta atrás e corrige-o antes de o entregar.

Reformula – o as vezes que forem necessárias, até que fique “perfeito”. É preferível trabalhar mais para que o produto final compense o esforço, pelo bom resultado.

Modelo de Pesquisa de Informação (para Trabalhos Escritos)



Este modelo , desenvolvido por Herrings, em 1996, vai ajudar-te a desenvolver a estratégia de pesquisa e uso da informação para os teus trabalhos escritos



BLOGUE: bibliotecasoaresbasto.blogspot.com

E-MAIL: bibliotecas@soaresbasto.pt



HORÁRIO: Segunda a Sexta-feira | 08:00 às 18:00

O modelo PLUS tem quatro etapas bem definidas. Segue-as e obterás um bom resultado final

1. Planificar o trabalho (objetivo)

- Qual o tema do trabalho?
- Para que público se destina?
- O que já sei sobre o tema?
- O que ainda não sei, mas preciso saber sobre o tema?

2. Localizar a informação (onde procurar e como)

- O que vou referir? (faz um *brainstorming* das ideias que tens sobre o tema)
- Como organizo as ideias? (esquematiza o *brainstorming* partindo dos assuntos mais gerais para os mais particulares)
- Onde posso encontrar a informação? (a informação pode ser recolhida em várias fontes e suportes. Por exemplo:

Livros (para recolher informação segura e imagens. Atenta no índice de assuntos)

Internet (para recolher imagens e informações específicas ou gerais. Usa os operadores booleanos - cf. Guião na BE “como pesquisar na Internet”)

Revistas / Revistas científicas (para artigos mais específicos ou de caráter geral através de entrevistas)

Obras de Referência (Dicionários, Enciclopédias, Atlas sobretudo para obter definições e informações gerais)

Pessoas (amigos, família, comunidade escolar, associações, instituições, organizações, BE, Biblioteca Municipal...)

Jornais

Entrevistas

Documentários

Filmes...



- Como descobrir e selecionar a informação mais importante? (elabora 6 questões usando as palavras “Quem?”, “O quê?”, “Onde?”, “Quando?”, “Porquê?”, “Como?”).

- Como responder às perguntas? (Usando na tua pesquisa as palavras-chave do *brainstorming*, nos índices das obras de referência, livros ou revistas, nos motores de busca ou em sumários e bibliografias).

3. Utilizar a Informação (seleção da informação)

- Como registar as informações recolhidas? (Faz: notas, resumos, gráficos, tabelas, esquemas, sínteses...)
- O que escrever no meu trabalho? (Reescreve o teu texto de forma criativa e simples. Não faças *copy/paste* e respeita os direitos de autor)

NOTA: Regista todas as referências das fontes bibliográficas usadas, sejam digitais ou impressas. Regista:

Autor
Título
Editor
Local de edição
Data de publicação
Páginas a consultar ...

Consulta:



Guião “Como fazer Referências Bibliográficas” com MS Word” na BE

- Como vou organizar o trabalho escrito? (Tenho de ter em conta a apresentação gráfica equilibrada entre texto e imagem e seguir a seguinte estrutura:

- * Capa
- * Índice
- * Introdução
- * Desenvolvimento
- * Conclusão
- * Referências Bibliográficas
- * Anexos

Nota:

Pensa qual o suporte que vais utilizar para o trabalho escrito:

- * Papel / Encadernação
- * DVD / CD
- * Pen
- * Cartolina / Cartaz

- Que linguagem devo utilizar? (A linguagem utilizada deve ter em conta o público e a finalidade a que o trabalho se destina. Usa palavras tuas e toma especial atenção à ortografia e à correção linguística. Se usares citações não te esqueças de referir o autor. Encadeia o teu trabalho para que não haja quebras entre os vários assuntos. Usa conetores para ligar frases e um vocabulário mais formal, mas de fácil compreensão.)